приложение к приказу №32-ОД от 01.02.2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор МУ «СЦК ШАИМ»Т.В. Сильнягина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г |

**План мероприятий**

**по реализации антикоррупционного законодательства, по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении «Сельский центр культуры»**

**на 2021год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Проведение анализа изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции, на предмет соответствия положениям федерального или окружного законодательства: | Февраль-март | Сильнягина Т.В. |
| кодекса этики и служебного поведения работников организации |
| положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов |
| правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства |
| процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений |
| разработка Положения о комиссии по урегулированию конфликтов интересов |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.), ведение журнала регистрации и учета уведомлений о случаях склонения их к | постоянно | Карнаухова И.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений |  |  |
| Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | постоянно | Карнаухова И.В. |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | постоянно | Карнаухова И.В. |
| Заполнение декларации о конфликте интересов | постоянно | Карнаухова И.В. |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | постоянно | Сильнягина Т.В. |
| Ежегодный анализ кадрового состава, случаев родственных связей между работниками учреждения, при необходимости рассмотрениеуведомлений работников о возникновении или возможном возникновении у них конфликта интересов на комиссии по урегулированию конфликта интересов, организованной в учреждении, и принятия мер по предотвращению/урегулированию конфликта интересов (анкетирование) | до 30.04.до 15.05. | Сильнягина Т.В.Карнаухова И.В. |
| Обучение и информирование работников | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | постоянно | Карнаухова И.В. |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, аппаратные учебы | постоянно | Сильнягина Т.В.Карнаухова И.В. |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | постоянно | Сильнягина Т.В. |
| Размещение на сайте или стенде | постоянно | Карнаухова И.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | учреждения информации по антикоррупционной деятельности |  |  |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | постоянно | Сильнягина Т.В. |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | постоянно | Сильнягина Т.В. Воложанина Л.И. |
| Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам | постоянно | Сильнягина Т.В. Воложанина Л.И. |
| Ежегодное утверждение плана мероприятий по организации контроля исполнения плановых мероприятий (информационные справки ответственного исполнителя, заслушивание на совещании по итогам работы за год и т.д.) | постоянно | Сильнягина Т.В. |
| Привлечение экспертов | Привлечение независимых экспертов в участии заседаний комиссии по урегулированию конфликтов интересов | постоянно | Сильнягина Т.В. |
| Привлечение представителей общественных организаций при заслушивании информации о проделанной работе | постоянно | Сильнягина Т.В. |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | до 01.06. | Сильнягина Т.В.Карнаухова И.В. |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | до 01.06. | Карнаухова И.В. |



Муниципальное образование

 сельское поселение Мулымья

**Муниципальное учреждение**

**«Сельский центр культуры ШАИМ»**

**(МУ «СЦК ШАИМ»)**

**ПРИКАЗ**

«10» \_февраля\_ 2021 г. № 44-ОД\_\_

д. Ушья

Об утверждении графика

контрольных мероприятий по организации

онтрольных мероприятийпо организацииисполнения плановых мероприятий по реализации

антикоррупционного законодательства,

по профилактике коррупционных и иных правонарушений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график мероприятий по организации контроля за исполнением плановых мероприятий по реализации антикоррупционного законодательства, по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном учреждении «Сельский центр культуры ШАИМ».
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Т.В. Сильнягина

С приказом ознакомлена Карнаухова И.В.

приложение к приказу №44-ОД от 10.02.2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор МУ «СЦК ШАИМ»Т.В. Сильнягина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г |

**График мероприятий**

**по организации контроля за исполнением плановых мероприятий по реализации антикоррупционного законодательства,**

**по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении**

**«Сельский центр культуры ШАИМ» на 2021год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
|  |
| 1 | Организация контроля плановых мероприятий | Постояннов соответствии с Планом мероприятий | Сильнягина Т.В. |
|  |
| 2 | Ежегодный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики | до 30 апреля | Сильнягина Т.В. |
|  |
| 3 | Ежегодный отчет (анализ, справка) о проделанной работе в учреждении по реализации антикоррупционного законодательства, по профилактикекоррупционных и иных правонарушений | до 01 декабря | Карнаухова И.В. |
|  |
| 4 | Ежегодная оценка результатов деятельностиреализации антикоррупционных стандартов учреждения | до 01 июня | Карнаухова И.В. |
|  |
| 5 | Заслушивание информации о проделанной работе по реализации антикоррупционного законодательства, по профилактике коррупционных и иных правонарушений на совещании по итогам работы за год, аппаратныхучебах | не позднее 2 квартала | Сильнягина Т.В. |